



## Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)  
sito: [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it) - C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15

### AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DI PEDAGOGISTA PER "COORDINAMENTO PEDAGOGICO E INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI DELLA CITTÀ DI BOLOGNA" - a.s. 2024-2025

**Visto** l'accordo di collaborazione con il Comune di Bologna per lo sviluppo di attività di coordinamento e interazione degli interventi per la qualificazione dell'offerta formativa nelle scuole dell'infanzia statali della Città di Bologna che prevede la costituzione di un Accordo di rete tra gli I.C. 1; 2; 3; 4; 5; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 15; 16; 17; 18; 21 e 22 con IC12 come scuola capofila di rete;

**Visto** l'art. 40 comma 1 della legge n. 449 del 27 dicembre 1997 che consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visti** gli artt. 5 e 7 del D.Lgs 165/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

**Visto** il D.I. 129/2018;

**Vista** la determina dirigenziale, prot.n. 4367 del 02/08/2024, che autorizza l'avvio delle procedure finalizzate alla selezione, mediante avviso pubblico, di un esperto esterno per lo svolgimento del coordinamento pedagogico per la rete succitata;

**Ritenuto** di procedere con urgenza ad esternalizzare il servizio di cui sopra mediante procedura di avviso di selezione previa pubblicazione dello stesso sul sito dell'istituto <http://www.ic12bo.it>

**Considerato** che la copertura finanziaria è con fondi a carico del Comune di Bologna;

**Considerato** che per la realizzazione del progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione di un pedagogo da parte della scuola capofila

### INDICE

Il seguente avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico professionale che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico per la realizzazione del "Coordinamento e integrazione degli interventi per la qualificazione dell'offerta formativa nelle scuole dell'infanzia statali della Città di Bologna".

#### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

L'incarico consiste in una preparazione ad alto contenuto professionale conferito a soggetto in possesso di comprovata competenza ed esperienza professionale che si esplica nella realizzazione dei seguenti interventi:

*A) Coordinamento cittadino delle attività dei coordinatori pedagogici incaricati del servizio di consulenza*



## Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)  
 sito: [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it) - C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15

*pedagogica e didattica a favore delle scuole dell'infanzia statali, ritenute indispensabili ai fini di una più efficace programmazione educativa, d'intesa con i referenti dell'U.I. Servizi 0-6-dell'Area Educazione, Istruzione e nuove generazioni del Comune di Bologna e con il Dirigente scolastico individuato nell'ambito della rete come referente cittadino;*

*B) Coordinamento cittadino dei progetti di qualificazione dell'offerta formativa 3-5 anni volti a innalzare la qualità dell'offerta educativa e didattica, delle azioni finalizzate a favorire il raccordo interistituzionale e la continuità educativa, sia verticale che orizzontale e delle attività di aggiornamento del personale insegnante;*

*C) Coordinamento e integrazione in ambito cittadino dei progetti e dei servizi finalizzati alla piena integrazione scolastica e sociale dei minori con disabilità, dei minori con background migratorio o con svantaggio socio-culturale per favorire la partecipazione alla vita della comunità, in collaborazione con i vari soggetti istituzionali e non istituzionali interessati, secondo gli accordi provinciali e locali vigenti.*

### **Art. 2 – Durata dell'incarico e compenso**

L'incarico avrà la **durata annuale** ed esclusivamente per la realizzazione del coordinamento sopra indicato nel periodo dalla sottoscrizione del contratto al 31 agosto di ogni anno per un totale di circa 768 ore annuali a € 48,80 orari lordi onnicomprensivi di tutti gli oneri (comprensivo di IVA se fattura elettronica o oneri previdenziali se con nota compenso), a decorrere dalla data di firma del contratto e non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto presente e futuro; il compenso sarà corrisposto in 3 rate, (indicativamente 20 gennaio, 20 aprile e 20 settembre di ogni anno) previa presentazione di fattura elettronica/nota a completamento dell'attività, documentata e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del Comune di Bologna.

A tal proposito il prestatore rinuncerà alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica.

### **Art. 3 – Modalità e natura dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico sarà resa in autonomia dal soggetto prescelto, fermo restando la necessaria collaborazione e raccordo con questa Istituzione. Il contratto che verrà stipulato non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. Si tratta di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dalla dirigenza scolastica.

Nulla sarà dovuto dall'amministrazione al professionista in caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'amministrazione stessa.

### **Art. 4 – Requisiti di ammissione alla selezione**

Per partecipare alla selezione, e a pena di esclusione, i soggetti interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda:

- cittadinanza italiana o, in alternativa, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente
- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana, previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994;
- idoneità fisica all'impiego;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso pubblica amministrazione;



## Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)  
 sito: [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it) - C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15

- non aver riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

### Requisiti di carattere specifico obbligatori per l'ammissione alla selezione:

- Laurea in pedagogia e/o Scienze dell'Educazione V.O.;
- Laurea specialistica in una delle seguenti classi:
  - 56/S programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi;
  - 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua,
  - 87/S Scienze pedagogiche;
- Laurea magistrale in una delle seguenti classi:
  - programmazione e gestione dei servizi formativi e psicopedagogici (LM50)
  - Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua (LM57)
  - Scienze Pedagogiche (LM85),
  - Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education (LM93);
- Specifica esperienza – almeno biennale - maturata in qualità di pedagogo e/o coordinatore pedagogico in servizi educativi pubblici e/o privati autorizzati e/o paritari di cui al D.Lgs 65/2017;

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando o conseguiti all'estero sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### Art. 5 – Valutazione

La valutazione dei titoli avverrà con l'applicazione di criteri e dei punteggi di seguito riportati, fino a un massimo di 120 punti:

REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI	Punti	Punteggio massimo
<b>TITOLO DI ACCESSO ALLA SELEZIONE</b>		
Laurea richiesta per l'accesso alla selezione secondo i seguenti punteggi (in caso di possesso di più lauree, sarà valutato il titolo in cui sia stata conseguita la votazione più alta):		
per votazioni di 100 e inferiori punti	0	
per ogni voto superiore a 100 punti	1	
per la lode punti	6	
<i>Punteggio massimo attribuibile per il titolo d'accesso alla selezione</i>		15



## Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)  
 sito: [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it) - C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15

<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>		
In questa categoria verrà valutato il profilo professionale, descritto e desumibile dal curriculum vitae, secondo e seguenti criteri:		
esperienza pregressa nel settore, ovvero coordinamento pedagogico nelle scuole delle infanzie statali (punti 4 per ogni anno fino ad un massimo di 5 anni per un totale di 20 punti)	4	
esperienza pregressa nel settore affine, ovvero coordinamento e progettazione pedagogica nelle scuole dell'infanzia (punti 3 per ogni anno fino ad un massimo di 5 anni per un totale di 15 punti)	3	
esperienza – almeno biennale - maturata in qualità di pedagogo e/o coordinatore pedagogico in servizi educativi pubblici e/o privati autorizzati e/o paritari di cui al D.Lgs 65/2017: (punti 3 per ogni anno di esperienza in servizi educativi 0-3-6 anni a titolarità pubblica fino ad un massimo di 5 anni per un totale di 15 punti)	3	
(punti 1 per ogni anno di esperienza in servizi educativi 0-3-6 anni privati autorizzati/paritari fino ad un massimo di 5 anni per un totale di 5 punti)	1	
<i>Punteggio massimo per titoli professionali</i>		55
<b>COLLOQUIO</b>		
conoscenze e approccio pedagogico: • fasi evolutive dei soggetti minori, • metodologie e teorie pedagogiche in riferimento a soggetti con bisogni speciali • strumenti di mediazione pedagogici • metodologia di progettazione, programmazione e verifica		Max 30 punti
metodologie e approccio di lavoro con i gruppi di lavoro capacità di gestione delle situazioni di conflitto competenze relazionali e comunicative		Max 10 punti
conoscenza del sistema dei servizi e del contesto territoriale		Max 10 punti
<i>Punteggio massimo per colloquio</i>		50
<b>PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO</b>		<b>120</b>

A seguito della valutazione dei titoli di accesso professionali, la Commissione si riserva di definire quali candidati convocare a un colloquio teso ad approfondire le capacità professionali e le attitudini richieste, con particolare riferimento a:



## Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)  
 sito: [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it) - C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15

- ✓ conoscenze pedagogiche: fasi evolutive dei soggetti minori metodologie e teorie pedagogiche in riferimento a soggetti con bisogni speciali strumenti di mediazione pedagogici metodologia di progettazione, programmazione e verifica
- ✓ capacità di gestione del gruppo di lavoro e delle situazioni di conflitto
- ✓ competenze relazionali e comunicative
- ✓ conoscenza del territorio e dei servizi socioeducativi

Al colloquio è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 punti.

Al termine del colloquio e dopo l'attribuzione del punteggio ottenuto la Commissione redigerà una graduatoria provvisoria che verrà pubblicata sul sito web di questa Istituzione Scolastica <http://www.ic12bo.it> avverso la quale ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine perentorio di 15 gg dalla data di pubblicazione. Sarà escluso dall'inserimento in graduatoria il candidato che all'esito della sommatoria dei due punteggi non avrà raggiunto il punteggio minimo di 20/120.

### 5.1. Calendario del colloquio

La data e l'ora del colloquio saranno pubblicate sul sito istituzionale e inviate via mail ai candidati con un preavviso di non oltre 5 giorni.

L'elenco dei candidati ammessi a colloquio sarà parimenti pubblicato sul sito istituzionale.

I candidati dovranno pertanto presentarsi, alla data ed ora comunicati, (muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione), per sostenere il colloquio.

Il candidato che non si presenterà nel giorno ed ora indicati, verrà considerato rinunciario alla selezione.

Eventuali variazioni rispetto alla data/orario dei colloqui verranno pubblicate sul sito istituzionale.

### Art. 6 - Formazione della graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto Comprensivo 12 e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

### A parità di punteggio la precedenza sarà data a chi:

- 1 - ha più esperienza pregressa nel settore;
- 2 - ha più esperienza nei settori affini.

Se prosegue la parità si procederà ad assegnare la precedenza a chi ha il punteggio più alto nel titolo di studio necessario alla partecipazione all'avviso.

### L'incarico sarà conferito al primo classificato. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea. La prestazione sarà affidata con apposita Determina dirigenziale al professionista selezionato e sarà oggetto di specifico disciplinare da stipularsi per iscritto.

### L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di:

- sospendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.
- di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante ritenuto idoneo in caso di mancata



## Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)  
 sito: [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it) - C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15

sottoscrizione, ovvero di cessazione del contratto originario, con il candidato prescelto, avvenuta per qualsiasi causa.

### Art. 7- Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 08:00 di lunedì 19 agosto 2024**, pena l'esclusione dalla selezione tramite PEC [boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it) con oggetto: "Selezione "Coordinatore pedagogico nelle scuole dell'infanzia statali della città di Bologna" e dovrà contenere:

- domanda di partecipazione redatta utilizzando esclusivamente lo schema allegato
- copia di un valido documento di riconoscimento:
- copia del codice fiscale
- curriculum professionale

### Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre il termine;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso o incomplete;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste degli allegati 1 e allegato 2 previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

### Art. 8 -Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196 (codice sulla Privacy) e del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata. L'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Filomena Massaro.

### Art. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione all'ufficio competente dell'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.

### Art. 10 - Norme finali

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso riferimento alla normativa generale e regolamentare applicabile in materia.

L'Istituzione scolastica, per sopravvenute esigenze, si riserva in qualsiasi momento il diritto di prorogare i



## Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)

sito: [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it) - C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15

termini, sospendere, modificare o annullare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso è motivo di rescissione del contratto effettuata a mezzo raccomandata via @pec. In caso di rinuncia all'incarico, da dichiarare al momento della comunicazione dell'affido, si procederà al conferimento dell'incarico al secondo in graduatoria. Una volta stipulato il contratto la prestazione pattuita potrà essere motivatamente interrotta nel caso vengano meno i presupposti della stessa, senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate.

### Art. 11 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito <http://www.ic12bo.it> e sull'Albo Pretorio dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica

*D.ssa Filomena Massaro*

(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

### ALLEGATI:

- Allegato 1– Domanda di partecipazione alla selezione;
- Allegato 2 - Autocertificazione.