



## Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini 2, Bologna

e-mail Segreteria: [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)  
sito: [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it) C.M.BOIC85500 V – C.F.: 912031110375 Codice Univoco: UF6S15

Ai Genitori  
Al personale docente  
Al personale ATA

Loro Sedi

All'Albo dell'Istituto

**OGGETTO: Decreto indizione elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto triennio 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA l'Ordinanza Ministeriale 15 luglio 1991, n.215, recante disposizioni generali in materia di elezione degli Organi Collegiali a livello di Circolo e d'Istituto, e successive modifiche ed integrazioni apportate con le OO.MM. n. 267 del 4 agosto 1995, n.293 del 24 giugno 1996 e n.277 del 17 giugno 1998;

VISTA la Nota Ministeriale prot. n. 38475 del 19/09/2024 che disciplina le modalità e le procedure delle elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica

VISTA la Nota dell'U.S.R. Emilia Romagna prot.n. 31391 del 24/09/2024, con la quale vengono fissate date delle votazioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto scaduto per il decorso del triennio;

### INDICE

le elezioni per il rinnovo degli Organi Collegiali a livello di Istituzione Scolastica, scaduti per compiuto triennio, che si svolgeranno secondo il seguente calendario:

**Domenica 24/11/2024 dalle ore 08:00 alle ore 12:00**

**Lunedì 25/11/2024 dalle ore 08:00 alle ore 13:30**

### CALENDARIO DELLE OPERAZIONI

**1. NOMINA COMMISSIONE ELETTORALE**

La Commissione elettorale è nominata entro giovedì 17/10/2024

**2. COMUNICAZIONE NOMINATIVI ELETTORI**

La Dirigente Scolastica comunica alla Commissione elettorale i nominativi degli elettori entro lunedì 21/10/2024 (non oltre il 35° giorno).



## Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini 2, Bologna

e-mail Segreteria: [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)  
sito: [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it) C.M.BOIC85500 V – C.F.: 912031110375 Codice Univoco: UF6S15

### 3. DEPOSITO ELENCHI ELETTORALI

Gli elenchi costituiti dalla Commissione elettorale sono depositati presso la segreteria dell'Istituto entro mercoledì 30/10/2024 (non oltre il 25° giorno). Avverso erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla Commissione elettorale, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.

### 4. PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari dalle h. 9:00 di lunedì 4/11/2024 e non oltre le ore 12:00 di sabato 09/11/2024 (dalle ore 9:00 del 20° giorno e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno). I firmatari potranno ritirare presso la segreteria, previo appuntamento, il verbale di presentazione di lista per poi riconsegnarlo, nei suddetti termini, debitamente compilato con i dati dei candidati e dei presentatori di lista.

### 5. AFFISSIONE DELLE LISTE ALL'ALBO

Le liste sono affisse all'albo dell'Istituto sabato 09/11/2024 dopo le ore 12:00.

### 6. VERIFICA REGOLARITÀ LISTE

Entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle liste la Commissione elettorale ne verifica la regolarità; le liste definitive sono inviate al seggio elettorale all'atto del suo insediamento.

### 7. PROPAGANDA ELETTORALE

Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute da mercoledì 06/11/2024 a venerdì 22/11/2024 (dal 18° al 2° giorno).

### 8. NOMINA COMPONENTI SEGGIO ELETTORALE

I componenti del seggio sono nominati dalla Dirigente Scolastica entro martedì 19/11/2024 (in data non successiva al 5° giorno).

### 9. PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI

Ultimate le operazioni di scrutinio e di attribuzione dei posti, il seggio elettorale procede alla proclamazione degli eletti entro le 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto. I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni alla Commissione elettorale, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi afferenti alla proclamazione degli eletti. I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.

## ISTRUZIONI SULLE PROCEDURE ELETTORALI

Sono chiamate alle urne tutte le componenti sotto indicate al fine di eleggere i propri rappresentanti in seno al Consiglio che dovrà essere costituito da 19 membri, come di seguito riportato:

- la Dirigente Scolastica quale membro di diritto;
- n. 8 rappresentanti dei genitori;
- n. 8 rappresentanti dei docenti;
- n. 2 rappresentanti del personale ATA.



## Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini 2, Bologna

e-mail Segreteria: [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)  
 sito: [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it) C.M.BOIC85500 V – C.F.: 912031110375 Codice Univoco: UF6S15

### ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

Per la componente genitori l'elettorato spetta ad entrambi i genitori o coloro che ne fanno legalmente le veci, non spetta al genitore che ha perso la potestà sul minore. Per la componente docenti, ne hanno diritto il personale di ruolo e gli incaricati annuali, compresi i docenti di religione cattolica, con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche e dell'anno scolastico, mentre non spetta ai supplenti temporanei; per la componente ATA valgono le medesime norme riferite al personale docente. I docenti in servizio presso più istituti esercitano l'elettorato in tutti gli istituti in cui prestano servizio.

Gli elettori che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato per tutte le componenti a cui appartengono; mentre gli elettori predetti che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti debbono optare per una sola delle rappresentanze.

### PRESENTAZIONE E COMPOSIZIONE DELLE LISTE

Le liste distinte per ciascuna componente elettorale (genitori, docenti e personale ATA); per la medesima componente possono essere rappresentate più liste. I presentatori di lista sono almeno 3 per la componente ATA, 13 per la componente docenti e 20 per la componente genitori. Le liste possono comprendere fino al doppio del numero dei candidati da eleggere per la propria componente (per il personale ATA fino a 4, per il personale docente e la componente genitori fino a 16). Le liste, contraddistinte da un motto indicato in calce, devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari, corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. Le firme dei candidati e quelle dei rappresentanti di lista saranno successivamente autenticate dalla Dirigente Scolastica.

Componente elettiva	N° rappresentanti da eleggere	N° massimo candidati inclusi nelle liste	N° minimo presentatori di lista
Genitori	8	16	20
Docenti	8	16	13
Personale ATA	2	4	3

Successivamente alla presentazione delle liste non è consentita la rinuncia alla candidatura; è consentita invece la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

### COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

I seggi sono costituiti presso le due sedi di via Popolonia n.9-11 e di Via Bartolini n.2. Ciascun seggio è composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno funge da segretario; non può far parte del seggio chi risulta incluso in liste di candidati. Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto, nell'ambito della settimana immediatamente successiva.

### MODALITA' DI VOTAZIONE

Gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido di riconoscimento e ad apporre la propria firma sull'elenco dell'elettorato distinto per componente. Le preferenze da esprimere sono una per la componente ATA e due per la componente docenti e genitori. Il voto viene espresso apponendo una crocetta sul numero romano della lista prescelta; le preferenze vengono indicate apponendo una crocetta in corrispondenza del nominativo scelto.



## **Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini 2, Bologna**

e-mail Segreteria: [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)  
sito: [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it) C.M.BOIC85500 V – C.F.: 912031110375 Codice Univoco: UF6S15

I genitori che hanno più figli nella medesima o più classi esercitano il diritto di voto una sola volta.

### **SCRUTINIO**

Le operazioni di scrutinio avranno luogo subito dopo la chiusura del seggio e non potranno essere interrotte fino al loro completamento; di esse verrà redatto apposito verbale. Il Presidente del seggio procederà alla proclamazione degli eletti dandone comunicazione mediante affissione all'albo di Istituto.

L'Ordinanza Ministeriale principale regolatrice della materia è la n. 215 del 15.07.1991.

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Filomena Massaro*

f.to digitalmente